

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-178-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12 -- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE 707938267</u>	Serie:	<u>B6528513</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 - 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en las inspecciones y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- b) Asesoré en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la Ciudad de Guatemala.
- c) Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.
- d) Asesoré en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles--Decorbic.
- e) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
 SUB JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBIC